

EURO TIM PLUS SP. Z O.O. SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU  
SĄDOWEGO KRS 0000309793; NIP 9532575295; REGON 340473353; KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 50.000,00 ZŁ  
Zezwolenie Wojewody Kujawsko Pomorskiego nr rej. 191

Agent

**UMOWA – ZGŁOSZENIE** z dnia \_\_\_\_\_

<b>Tytuł imprezy</b>			
<b>Rodzaj usługi</b>			
<b>Termin</b>		<b>Ilość osób</b>	
<b>Transport</b>		<b>Miejsce zbiórki</b>	
<b>Godzina zbiórki</b>		<b>Godzina wyjazdu</b>	
<b>Rodzaj obiektu zakwaterowania</b>	<b>Świadczenia</b>		
<b>Rodzaj jednostki zakwaterowania</b>	Pokój 1- osobowy ilość: Pokój 2-osobowy ilość: Pokój 3-osobowy ilość: Inny ilość:	zgodnie z załączonym programem imprezy stanowiącym integralną część umowy	
<b>Cena podstawowa</b>			
<b>Zniżki / KSK</b>			
<b>Dopłaty</b>			
<b>Cena świadczeń łącznie:</b>			

**Klient/ osoba zgłaszająca**

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail	Numer paszportu
1.				

**Dane uczestników:**

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail	Numer paszportu
2.				
3.				
4.				

<b>Wpłaty :</b>	<b>Zaliczka</b> - kwota ..... / data .....
	<b>Dopłata</b> - kwota..... / data ..... <b>Termin dopłaty:</b>
Uwagi dodatkowe, faktura TAK/ NIE:	

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią „Ogólnych Warunków”, które stanowią integralną część Umowy-Zgłoszenia i akceptuję je własnoręcznym podpisem.

.....  
Data i podpis przyjmującego/agenta

.....  
Data i podpis Klienta

wyrażam, nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w powyższej Umowie-Zgłoszeniu dla potrzeb rezerwacji i w celach marketingowych. w tym na przesyłanie informacji handlowej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.97 o ochronie danych osobowych, Dz.U.Nr 133 poz. 883 oraz z Ustawą z dnia 26.08.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną obowiązującą od 10 marca 2003 roku.

.....  
Data i podpis Klienta

## OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH I ŚWIADCZONYCH USŁUG TURYSTYCZNYCH

### I. Zasady ogólne.

1. Niniejsze ogólne warunki stanowią integralną część umowy zawieranej między Klientem a EURO TIM PLUS Sp. z o.o. ul. Inowrocławska 35, 85-153 Bydgoszcz, zwanego dalej EURO TIM PLUS Sp. z o.o. . Dotyczą uczestnictwa w imprezach turystycznych- zwanych dalej imprezami, oraz świadczonych usług turystycznych- zwanych dalej usługami.
2. EURO TIM PLUS Sp. z o.o. zgodnie z Ustawą o Usługach Turystycznych posiada gwarancję bankową wystawioną przez Bank Spółdzielczy Brodnica.
3. EURO TIM PLUS Sp. z o.o. posiada koncesję organizatora turystyki nr 191 wydaną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

### II. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy następuje poprzez podpisanie druku Umowy- Zgłoszenia:

a) w przypadku usługi zawarcie umowy następuje poprzez potwierdzenie przez EURO TIM PLUS Sp. z o.o. rezerwacji na zapytanie Klienta. Po uiszczeniu całości wpłaty Klient otrzymuje voucher potwierdzający dokonanie rezerwacji. W przypadku braku potwierdzenia rezerwacji na zapytanie EURO TIM PLUS Sp. z o.o. zwraca Klientowi całą zaliczkę.

b) w przypadku imprezy zawarcie umowy następuje poprzez podpisanie przez Klienta druku Umowa-Zgłoszenie lub Umowy realizacji wycieczki oraz przyjęcie jego zgłoszenia przez EURO TIM PLUS Sp. z o.o. bądź upoważnioną osobę działającą w imieniu EURO TIM PLUS Sp. z o.o. . Zawarcie umowy na rzecz osoby niepełnoletniej wymaga zgody rodziców lub jej prawnych opiekunów z podpisem poświadczonym notarialnie lub złożonym w obecności pracownika EURO TIM PLUS Sp. z o.o. bądź upoważnionej osoby działającej w imieniu EURO TIM PLUS Sp. z o.o.

2. Osoba dokonująca zgłoszenia czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych osób. Bierze na siebie odpowiedzialność za dokonanie wpłaty pełnej należności za wszystkie wymienione w zgłoszeniu osoby oraz poinformowanie tych osób o wszystkich szczegółach i ogólnych warunkach uczestnictwa.

### III. Warunki płatności.

1. Z chwilą zawarcia Umowy- Zgłoszenia Klient zobowiązany jest wpłacić zaliczkę w wysokości nie mniejszej niż 30 % ceny. Pozostała należność winna być wpłacona nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy/ usługi.

2. Jeżeli zakup imprezy / usługi dokonywany jest później niż 30 dni przed wyjazdem Klient zobowiązany jest wpłacić 100 % ceny w dniu jej zakupu.

3. Brak wpłaty w oznaczonych terminach upoważnia EURO TIM PLUS Sp. z o.o. do odstąpienia od umowy z winy Klienta. Stosuje się wówczas 35% potrącenia ceny oraz opłatę manipulacyjną w wysokości 5% ceny, nie mniej jednak niż 50 zł/os.

4. EURO TIM PLUS Sp. z o.o. ma prawo podnieść cenę imprezy / usługi z powodu zmian stosunków prawno-ekonomicznych, a w szczególności z powodu zmian przepisów podatkowych, kursów walut, taryf przewozowych i cen paliwa.

5. Jeżeli podwyżka przekracza 15 % Klient ma prawo do rezygnacji z imprezy i zwrotu wniesionej opłaty. O rezygnacji Klient powinien powiadomić EURO TIM PLUS Sp. z o.o. na piśmie i nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia o zmianie ceny. Jeżeli Klient nie rezygnuje, zobowiązany jest do zapłacenia podwyższonej ceny.

6. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.

### IV. Rezygnacja Klienta.

1. Klient ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie. Odstąpienie od umowy ze strony Klienta może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

2. W przypadku zmiany, rezygnacji z przyczyn leżących po stronie Klienta, zobowiązany jest on do zapłacenia opłat manipulacyjnych w wysokości kosztów poniesionych przez Organizatora. Za datę rezygnacji, zmiany (hotelu, terminu, środka transportu) przyjmuje się dzień jej wpływu do Organizatora.

### V. Odwołanie imprezy.

1. EURO TIM PLUS Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania imprezy spowodowane działaniem siły wyższej, brakiem odpowiedniej liczby uczestników i z przyczyn od siebie niezależnych. W takim przypadku EURO TIM PLUS Sp. z o.o. zwraca wpłatę za imprezę bez potrąceń. Klientom nie przysługuje z tego powodu odszkodowanie.

### VI. Realizacja imprezy/ usługi.

1. EURO TIM PLUS Sp. z o.o. zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami uczestnictwa, ofertą i Umową- Zgłoszeniem.

2. Klient ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w programie imprezy/ voucherze.

3. Klient winien posiadać ważne dokumenty upoważniające do przekraczania granic oraz oświadcza, iż znane mu są przepisy celne i dewizowe obowiązujące w Polsce, krajach tranzytowych oraz krajach docelowych. Za ewentualne skutki nieprzebrzegania tych przepisów przez Klienta EURO TIM PLUS Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności. EURO TIM PLUS Sp. z o.o. nie odpowiada i nie zwraca wniesionej opłaty, jeżeli Klient nie weźmie udziału w imprezie/ nie skorzysta z usługi na skutek decyzji organów kontroli granicznej.

4. W przypadku imprezy Klient zobowiązany jest stawić się punktualnie w miejscu odjazdu autokaru. W przypadku rezerwacji usługi Klient obowiązany jest wytycznymi zawartymi w voucherze.

5. W przypadku niestawienia się przez Klienta na miejscu zbiórki/ miejscu świadczenia usługi jest ono jednoznacznie traktowane jako dobrowolna rezygnacja Klienta. Z tego tytułu Klientowi nie przysługują żadne zwroty pieniężne.

6. EURO TIM PLUS Sp. z o.o. nie zwraca wartości świadczeń, których Klient nie wykorzystał z przyczyn leżących po jego stronie.

7. EURO TIM PLUS Sp. z o.o. odpowiada za bagaż Klienta w zakresie zgodnym z art. 63 prawa przewozowego.

8. Klient zobowiązany jest do pokrycia kosztów wyrządzonych szkód przez siebie lub przez osoby będące pod jego opieką. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie.

9. W przypadku imprezy Klient ma prawo posiadać bagaż w ilości 2 sztuk o łącznej wadze 20 kg.

10. Reprezentantem EURO TIM PLUS Sp. z o.o. podczas imprezy jest pilot, który odpowiada za przebieg imprezy zgodnie z programem. Pilot udziela podstawowych informacji turystycznych, nie oprowadza po muzeach.

11. Od chwili rozpoczęcia imprezy Klient zobowiązany jest stosować się do wskazówek pilota, rezydenta lub kierowcy dotyczących programu realizacji imprezy. W przypadku rażącego naruszenia przez Klienta porządku imprezy EURO TIM PLUS Sp. z o.o. może rozwiązać z takim Klientem umowę ze skutkiem natychmiastowym- wszystkie koszty obciążają w takim przypadku Klienta. W przypadku rezerwacji usługi hotelarskiej obowiązują wewnętrzne regulaminy obiektu hotelarskiego.

12. W wyjątkowych wypadkach EURO TIM PLUS Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany programu, kolejności zwiedzania lub zakwaterowania Klientów w innych obiektach zakwaterowania- równorzędnych lub lepszych.

### VII. Ubezpieczenie.

1. Uczestnicy imprez zagranicznych są ubezpieczeni od kosztów leczenia i od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie podróży i pobytu za granicą. Ubezpieczenie nie obejmuje m.in. zdarzeń, których Ubezpieczony doznał lub które spowodował będąc pod wpływem alkoholu, środków odurzających, leków lub innych substancji wyłączających lub ograniczających zdolność rozpoznania znaczenia czynu lub kierowania swoim postępowaniem.

2. Klient może ubezpieczyć się od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie oraz ubezpieczyć swój bagaż w razie kradzieży lub zaginięcia na warunkach dowolnie wybranego zakładu ubezpieczeń. EURO TIM PLUS Sp. z o.o. zaleca wykupienie tych ubezpieczeń.

### VII. Reklamacje.

1. Ewentualne reklamacje powinny być składane w formie pisemnej w trakcie trwania imprezy u pilota lub kierowcy oraz w terminie 7 dni od daty zakończenia imprezy. W przypadku korzystania z usługi reklamacje należy bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin, zgłaszać w pierwszej kolejności u Kontrahenta określonego w voucherze lub osoby przez niego upoważnionej. Okoliczności podnoszone w reklamacji winny być potwierdzone pisemnie przez przyjmującego reklamację. Brak zgłoszenia reklamacji w powyższym terminie oznacza, że Klient nie ma zastrzeżeń co do należytego wykonania umowy.

2. EURO TIM PLUS Sp. z o.o. zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji i udzielenia Klientowi odpowiedzi w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

3. Przyczyną reklamacji nie mogą być skutki okoliczności, za które EURO TIM PLUS Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności jak np. przymusowe postoje na granicach, spóźnienia spowodowane warunkami atmosferycznymi itp. Nie mogą być przedmiotem reklamacji znane uczestnikowi przed rozpoczęciem imprezy okoliczności powodujące utrudnienia lub niewygody.

### VIII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych warunkami uczestnictwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych.

2. Jako sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów wyznacza się sąd właściwy dla pozwanego.